

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin Straży Miejskiej w Kórniku, zwany dalej regulaminem, określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Kórniku.
2. Zakres obowiązków związanych z funkcjonowaniem Zarządzania Kryzysowego i Monitoringu Miejskiego określono w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

§2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kórnik;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Kórnik;
- 4) Straży - należy przez to rozumieć Straż Miejską w Kórniku działającą w strukturach Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, jako Straż Miejska i Zarządzanie Kryzysowe;
- 5) Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Kórniku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1763).

§3.

1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno - porządkowych na terenie miasta i gminy w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonych w ustawach i aktach prawa miejscowego.
2. Funkcjonowanie straży opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziale czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
3. Każdy pracownik podporządkowany jest bezpośrednio Komendantowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za ich realizację.
4. Każdy pracownik odpowiada za całość powierzonych mu zadań.
5. Straż używa nagłówkowej pieczęci prostokątnej o treści:

Urząd Miasta i Gminy Kórnik
Straż Miejska i Zarządzanie Kryzysowe
62-035 Kórnik, ul. Poznańska 83
tel. 0618170411 wew. 701

§4.

1. Realizując swoje zadania straż działa samodzielnie w granicach posiadanych uprawnień, wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego.
2. Straż współpracuje w szczególności z Wydziałami Urzędu, Policją, służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony zabytków.
3. Terenem działania straży jest obszar administracyjny Gminy.

§5.

1. Nadzór nad działalnością straży sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:
 - 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy;
 - 2) użycia środków przymusu bezpośredniego;
 - 3) ewidencji, o których mowa w art. 9a ust. 1 ustawy - sprawuje Wojewoda Wielkopolski przy pomocy Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu działającego w jego imieniu.

Rozdział 2 **Organizacja straży**

§6.

1. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu na prawach wydziału pod nazwą Straż Miejska i Zarządzanie Kryzysowe.
2. W skład straży wchodzi:
 - 1) Komendant;
 - 2) zastępca Komendanta;
 - 3) strażnicy;
 - 4) specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego;
 - 5) stanowiska obsługi monitoringu.
3. Strażą kieruje Komendant.
4. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.
5. Komendant jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników straży.
6. Przełożonymi pracowników straży są ponadto:
 - 1) zastępca Komendanta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony strażnik;
 - 2) dowódca patrolu w stosunku do pozostałych strażników wchodzących w skład patrolu.

§7.

Ilość etatów niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania straży określa Burmistrz.

§8.

Do obowiązków Komendanta, poza określonymi ustawą i Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Kórnik należy w szczególności:

- 1) kierowanie całokształtem działalności straży, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) organizowanie współpracy z Policją, Ochotniczą Strażą Pożarną i innymi podmiotami działającymi w gminie na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 3) organizowanie wymiany informacji na temat zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego pomiędzy służbami, strażami i inspekcjami oraz innymi podmiotami;
- 4) reprezentowanie straży w kontaktach z organami państwowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami, prowadzenie instruktaży dla pracowników straży;
- 5) wydawanie poleceń służbowych regulujących zasady i sposób wykonywania zadań służbowych oraz porządek obowiązujący w straży;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących imprez masowych, kulturalnych, zgromadzeń publicznych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
- 7) planowanie i kontrola czasu pracy pracowników straży;
- 8) prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad prowadzonymi postępowaniami w sprawach o wykroczenia.

§9.

Do obowiązków zastępcy Komendanta, poza określonymi ustawą i Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Kórnik należy w szczególności:

- 1) podczas nieobecności Komendanta realizacja zadań określonych w §8;
- 2) nadzór nad prowadzoną dokumentacją i środkami przymusu bezpośredniego,
- 3) przedkładanie Komendantowi sprawozdań i informacji o działalności straży;
- 4) prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad realizacją służby patrolowej, zlecenie zadań doraźnych i stałych do realizacji przez funkcjonariuszy straży;
- 5) prowadzenie kontroli bieżących i uczestniczących służby patrolowej;
- 6) dekretacja bieżących spraw do realizacji przez poszczególnych strażników;
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozliczania i zamawiania bloczków mandatowych;
- 8) nadzór nad archiwizacją dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadań straży;
- 9) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Straży Miejskiej i Zarządzaniu Kryzysowym.

§10.

Do zadań strażników poza określonymi ustawą i Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Kórnik należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwaniem nad porządkiem kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 4) udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, wykroczeń, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia;
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) bezpośrednie zabezpieczenie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, w tym uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
- 10) wyjaśnianie zgłoszeń i interwencji przekazywanych przez mieszkańców;
- 11) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia;
- 12) sporządzanie wniosków o ukaranie oraz oskarżanie przed Sądem;
- 13) patrolowanie zagrożonych rejonów gminy, celem ujawniania zagrożeń i nieprawidłowości oraz podejmowanie działań zmierzających do ich eliminacji;
- 14) ujmowanie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne doprowadzanie ich do Policji;
- 15) usuwanie pojazdów z dróg w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa;
- 16) prowadzenie kontroli stanu sanitarno – porządkowego posesji, kontrola gospodarki odpadami oraz prawidłowości spalania w kotłach grzewczych.

§11.

1. Czas pracy straży ustala Burmistrz w Regulaminie Pracy Miasta i Gminy Kórnik.
2. Rozkład czasu pracy pracowników straży określa Komendant.

§ 13.

Szczegółowy zakres czynności strażników i pozostałych pracowników określa opis stanowiska pracy pracownika Urzędu Miasta i Gminy Kórnik

Rozdział 3 Zasady umundurowania

§14.

1. Umundurowanie, legitymacje służbowe i znaki identyfikacyjne strażników określają odrębne przepisy.
2. W czasie wykonywania obowiązków służbowych strażnicy zobowiązani są do noszenia umundurowania służbowego, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu gminy.
3. Czas użytkowania poszczególnych sortów mundurowych ustala burmistrz w Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik na wniosek Komendanta.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o strażach gminnych ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.