

## UMOWA

Zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Miastem i Gminą Kórnik**, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, zwaną w treści umowy „Miastem i Gminą Kórnik”, reprezentowaną przez ....., z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy - .....,  
a

.....  
.....  
wpisanym do Wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik pod nr .....,  
zwanym w treści umowy „Podmiotem uprawnionym”.

Na podstawie Uchwały nr XXXVI/493/2021 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowych na realizację zadań wykonywanych przez podmioty prowadzące żłobki, kluby dziecięce, zatrudniających dziennych opiekunów lub dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na terenie Miasta i Gminy Kórnik (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r., poz. 7638), Strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

1. Miasto i Gmina Kórnik udziela dotacji na dofinansowanie opieki nad dziećmi przez dziennego opiekuna, w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie na każde dziecko zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Kórnik, tj. na poziomie określonym uchwałą XXXVI/493/2021 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 września 2021 r.
2. Warunkiem otrzymania dotacji celowej jest dokonanie wpisu w Wykazie dziennych opiekunów prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno – plastyczne.
4. Podmiot uprawniony może korzystać z dotacji, o której mowa w ust. 1, za dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat (tj. do zakończenia roku szkolnego,

w którym dziecko skończy 3 rok życia) lub w sporadycznych przypadkach gdy niemożliwe lub utrudnione było objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

## § 2

Podmiot uprawniony zobowiązuje się do:

- 1) nie zwiększania w trakcie obowiązywania umowy wysokości opłat za opiekę (tzw. „czesne”) pobieranych przez rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) nie zwiększania w trakcie umowy stawek za wyżywienie z wyjątkiem przypadku, w którym wzrost opłat podyktowany będzie podwyższeniem opłat przez firmę cateringową (w tym przypadku wzrost nie może być wyższy niż podwyżka firmy cateringowej);
- 3) umieszczenie w widocznym w miejscu świadczenia opieki i na stronie internetowej dziennego opiekuna informacji o treści:  
„W roku ..... Miasto i Gmina Kórnik udziela dotacji (dofinansowania) do dzieci objętych opieką w wysokości ogółem ....., w tym na jedno dziecko ..... miesięcznie”;
- 4) prowadzenia innej niezbędnej do sprawowania opieki przez dziennego opiekuna dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) zawierania umów z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka oraz prowadzenia listy obecności dzieci w prowadzonej placówce.

## § 3

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia z mocą obowiązującą od dnia ..... r.  
do dnia ..... r.

## § 4

Ustala się następujące zasady przekazywania dotacji:

- 1) dotacja, której mowa w § 1 będzie przekazywana na realizację zadań z zakresu opieki nad dzieckiem, podmiotom zatrudniającym dziennych opiekunów lub dziennym opiekunom prowadzących działalność na własny rachunek w miesięcznych transzach płatnych na podstawie dostarczonych „Informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką w żłobku, klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna”, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVI/493/2021 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 września 2021 r.;
- 2) liczbę dzieci do ustalenia miesięcznej transzy dotacji ustala się według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca;

- 3) informacje miesięczne o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką przez dziennego opiekuna będą dostarczane przez podmioty prowadzące kluby dziecięce zgodnie z zapisami Uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik;
- 4) dotacja za poszczególne miesiące, przekazywana będzie w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy wnioski, a za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego, przelewem na rachunek bankowy nr .....
- 5) w przypadku dostarczenia przez Podmiot uprawniony „Informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką w żłobku, klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna” w terminie późniejszym niż określony w pkt 3, Miasto i Gmina Kórnik zastrzega sobie możliwość przesłania z opóźnieniem transzy dotacji. Zastrzega się jednocześnie, że w takim przypadku termin opóźnienia wypłaty transzy dotacji nie może być dłuższy niż liczba dni opóźnienia w przekazaniu ww. informacji;
- 6) Podmiot uprawniony oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w pkt 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem i Gminą Kórnik, wynikających z umowy.

## § 5

Ustala się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) podmiot realizujący zadanie z zakresu opieki nad dziećmi, do dnia 20 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji, składa roczne rozliczenie /sprawozdanie z wykorzystania przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVI/493/2021 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 29 września 2021 r.;
- 2) sprawozdanie musi zawierać podział wydatków w rozbiciu na:
  - koszty pracownicze (płace, pochodne i inne),
  - koszty eksploatacji (np. ogrzewanie, prąd, woda, wywóz śmieci),
  - inne bieżące koszty (np. zakup środków czystości, materiałów biurowych, pomocy edukacyjnych itp.);
- 3) w celu potwierdzenia prawidłowości danych umieszczonych w sprawozdaniu, o którym mowa w pkt 1, Miasto i Gmina Kórnik może zwrócić się do Podmiotu uprawnionego o udostępnianie do wglądu dokumentów finansowych wskazanych w rozliczeniu wydatków poniesionych z dotacji, a Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich dostarczenia we wskazanym przez Miasto i Gminę Kórnik terminie;
- 4) termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystana lub pobrana w nadmiernej

wysokości kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Kórnik w terminie do 15 dni od zakończenia umowy/nie później niż do dnia 31 stycznia następnego roku.

#### § 6

1. Podmiotowi uprawnionemu przysługuje na cele określone w § 1 ust. 3 maksymalna dotacja na rok ..... w wysokości do ..... zł brutto (słownie .....).
2. Maksymalna dotacja, o której mowa w ust. 1 została obliczona zgodnie z przedstawionym Miastu i Gminie Kórnik przez Podmiot uprawniony „Wnioskiem o udzielenie dotacji celowej”.
3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w budżecie Miasta i Gminy Kórnik na rok ..... w Dziale ....., Rozdziale....., § ..... .
4. Przekazana w roku ..... na podstawie niniejszej umowy dotacja nie powoduje żadnych dalszych zobowiązań finansowych Miasta i Gminy Kórnik w stosunku do Podmiotu uprawnionego.

#### § 7

1. Podmiot uprawniony oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Podmiot uprawniony oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do udostępnienia / przedstawienia do wglądu na wezwanie Miasta i Gminy Kórnik polisy, o której mowa w ust. 1. W przypadku jej nie udostępnienia/ przedstawienia Miasto i Gmina Kórnik może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie Podmiot uprawniony.

#### § 8

1. Miasto i Gmina Kórnik ma prawo do przeprowadzenia zapowiedzianej wcześniej kontroli wykonywania umowy dotyczącej w szczególności liczby dzieci objętych opieką - zadeklarowanej w informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, posiadania aktualnej polisy OC, prowadzenia przez dziennego opiekuna zajęć o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli, o której mowa w ust. 1 oraz udostępnienia osobom upoważnionym do przeprowadzenia w imieniu Miasta i Gminy

Kórnik kontroli, wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym zawartych z rodzinami lub opiekunami prawnymi umów o opiekę, polisy OC i dokumentów osób zatrudnionych.

3. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 2, wydanym w formie pisemnej.

4. W przypadku jeśli w trakcie kontroli ujawnione zostanie, że na skutek złożenia błędnie wypełnionej informacji miesięcznej o faktycznej liczbie dzieci objętych opieką, kwota wypłaconej dotacji była wyższa niż wynika to z zawartych z rodzicami lub opiekunami dzieci umów o świadczenie opieki, Podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu różnicy dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania miesięcznej transzy dotacji do dnia kiedy środki znajdą się na koncie Miasta i Gminy Kórnik.

5. Miasto i Gmina Kórnik zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli miejsc sprawowania opieki. W takim przypadku kontrola będzie dotyczyła wyłącznie personelu opiekuńczego, a jej celem będzie potwierdzenie czy jego ilość jest zgodna z wymogami okresowymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

6. Podmiot upoważniony wyraża zgodę na poddanie się takiej kontroli i zobowiązuje się do powiadomienia personelu żłobka o możliwości jej przeprowadzenia.

7. W przypadku, gdy w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 5 ujawnione zostanie, że ilość personelu opiekuńczego jest niewystarczająca Miasto i Gmina Kórnik zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.

#### § 9.

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Miasto i Gmina Kórnik może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, a Podmiot uprawniony zobowiązuje się dokonać rozliczenia dotacji za okres obowiązywania umowy w terminie do 15 dni od jej rozwiązania.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 30 dniowym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 10.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga zgody Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik lub osoby przez niego upoważnionej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 11.

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 13.

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową, strony podadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Miasta i Gminy Kórnik.

§ 14.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Miasto i Gmina Kórnik, a jeden Podmiot uprawniony.

.....  
**Miasto i Gmina Kórnik**

.....  
**Podmiot uprawniony**