

Zarządzenie nr 156/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik  
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik zarządza, co następuje:

§ 1. Dla pełnienia funkcji organu doradczego Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik w sprawach zagospodarowania przestrzennego powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Kórniku, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

- 1) Joanna Grocholewska,
- 2) Maria Mielcarek-Cielewicz,
- 3) Bartosz Wiercioch,
- 4) Mirosław Stachowiak.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kórniku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Planowania Przestrzennego.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik nr 21/2018 z dnia 08.03.2018 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

Przemysław Pacholski

**WICEBURMISTRZ**  
*mgr Sebastian Wlazły*

**REGULAMIN**  
**GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**  
**W KÓRNIKU**

§ 1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kórniku, zwanej dalej "Komisją", określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. Komisja działa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik Nr 156/2023 z dnia 28 grudnia 2023 r.

§ 3. 1. Komisja działa na rzecz Miasta i Gminy Kórnik.

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta i Gminy Kórnik, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik.

§ 4. 1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

2. Celem działania Komisji jest:

- 1) opiniowanie projektów aktów planowania przestrzennego Miasta i Gminy Kórnik lub ich zmian,
- 2) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kórnik lub ich zmian,
- 3) opiniowanie wniosków o sporządzenie lub zmianę aktu planowania przestrzennego,
- 4) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, a także oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania,
- 5) opiniowanie koncepcji urbanistycznych i architektonicznych,
- 6) wydawanie na wniosek Burmistrza opinii w sprawach: innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy, jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

§ 5. 1. Komisja składa się z czterech Członków.

2. Członkowie powoływani i odwoływani są Zarządzeniem Burmistrza.

3. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Członkowie wybierają Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

2. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji i sporządzanie opinii w formie protokołu.

3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji.

4. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Sekretarz.

5. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz, zwołuje posiedzenie Komisji na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.

§ 7. 1. W posiedzeniach Komisji bierze udział każdorazowo Kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik lub/i osoba przez niego wydelegowana spośród pracowników podległego mu Wydziału.

2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik (w szczególności odpowiedzialni za gospodarkę nieruchomościami, planowanie przestrzenne, ochronę środowiska, komunikację, inwestycje lub finanse) oraz przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 8. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Planowania Przestrzennego.

2. Zawiadomienie Członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia wraz z kompletem materiałów do zaopiniowania oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu, zostaną im dostarczone przez Kierownika Wydziału Planowania lub wyznaczonego przez niego pracownika podległego mu wydziału co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 9. W przypadku braku możliwości wydania opinii przez Komisję w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 6, Przewodniczący Komisji może zaproponować Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik podmioty, którym powinno zlecić się wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz.

§ 10. 1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Sekretarz jest odpowiedzialny za przekazanie protokołu z posiedzenia wraz z listą obecności do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

§ 11. 1. Sekretarz w toku dyskusji opracowuje założenia do projektów opinii w formie protokołu roboczego.

2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu roboczego z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w postaci protokołu ostatecznego w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest Członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu lub wcześniej drogą elektroniczną. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji. Przyjęcie lub odrzucenie zgłoszonych uwag podlega dyskusji na kolejnym posiedzeniu Komisji.

3. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy Członkowie Komisji.

§ 12. Każdy Członek Komisji zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań Komisji,
- 2) przestrzegania Regulaminu Komisji,
- 3) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji,
- 4) informowania przewodniczącego Komisji o ewentualnej nieobecności w pracach.

§ 13. 1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii zawartej w protokole w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych i za zgodą Burmistrza, termin ulega wydłużeniu o dodatkowe 7 dni.

2. Opinie Komisji są ważne jeśli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech Członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Sekretarz.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego wyłączenia – Sekretarza Komisji.

§ 14. 1. Wynagrodzenie (brutto) Członka Komisji za udział w pracach Komisji ustalane jest za każde posiedzenie w następujący sposób:

- 1) Przewodniczący Komisji – 720,00 zł;
- 2) Sekretarz Komisji – 660,00 zł;
- 3) Członkowie Komisji – 510,00 zł.

2. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, wpłacane są przelewem na konta Członków Komisji w terminie 21 dni od dostarczenia do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik protokołu Komisji wraz z listą obecności.

3. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Miasta i Gminy Kórnik.

4. Warunki lokalowo – administracyjno – biurowe dla pracy Komisji zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik. Posiedzenia Komisji odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, w wyznaczonym do tego lokalu.

5. Dopuszcza się organizowanie posiedzeń Komisji w formie zdalnej w wyjątkowych sytuacjach.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Wydział Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

7. Osobą upoważnioną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik do kontaktów z Komisją jest Kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego.

§ 15. Zmiana Regulaminu Komisji wymaga formy pisemnej.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

*Przemysław Pacholski*