

ZARZĄDZENIE NR 158/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KÓRNIK
z dnia 29. grudnia 2023 r.

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację wybranych zadań publicznych w 2024 roku oraz nadania jej Regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 ze zm.), oraz uchwały nr LX/915/2023 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 października 2023 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2024 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert dot. realizacji zadań pożytku publicznego w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w następującym składzie:

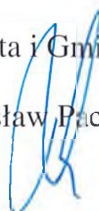
- 1) Przewodniczący Komisji – Wojciech Kiełbasiewicz,
- 2) członek Komisji – Magdalena Matelska - Bogajczyk,
- 3) członek Komisji – Robert Jankowski,
- 4) sekretarz Komisji – Katarzyna Płaczek.

§ 2. Nadaję Regulamin prac Komisji Konkursowej, o której mowa w § 1, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

Przemysław Pacholski



Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik jako organ doradczy.

§ 2. 1. Komisja składa się z co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczącego Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi:

1) min. trzech przedstawiciele Miasta i Gminy Kórnik,

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 ze zm., dalej Ustawa), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, biorące udział w konkursie chyba, że:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub

c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

3. W pracach Komisji mogą brać udział, jako doradcy, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych.

4. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert złożonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 Ustawy, oraz określania wysokości ich dofinansowania.

5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, przy udziale co najmniej połowy członków jej składu.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba ze składu Komisji, pisemnie przez niego upoważniona.

7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

8. Decyzja Komisji nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik wyniku konkursu.

§ 3. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2000, 2185 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do wykonywania swojej funkcji w ramach Komisji, podpisują oświadczenie stanowiące załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej.

3. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka Komisji.

§ 4. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia ofert pod względem merytorycznym. Pod względem formalnym poprawności złożonych ofert dokonują pracownicy Wydziału Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych.

§ 5. 1. Od momentu otwarcia ofert każdy członek Komisji ma prawo wglądu do ich pełnego brzmienia.

2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o kryteria wskazane w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Kórnik w roku 2024 (Zarządzenie Nr 135/2023).

3. Oceniając oferty pod względem merytorycznym, Komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.

§ 6. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy jej członkowie.

2. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, powołana/y przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik Zarządzeniem Nr ~~458~~/2023 z dnia ~~29~~ grudnia 2023 r. do Komisji Konkursowej w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację wybranych zadań publicznych w 2023 roku niniejszym oświadczam, że:

- nie podlegam wyłączeniu z udziału pracy Komisji Konkursowej z uwagi na wyłączenia opisane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.),

- nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571 ze zm.)

Data i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO

informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik, którym jest Pani Agnieszka Lewicka – Bachman. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez adres e-mail: abi@umig.kornik.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Urząd Miasta i Gminy Kórnik na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z realizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik nr LX/915/2023 w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2024. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu konkursowego .

4) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, oraz obowiązującymi przepisami finansowymi.

6) Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.

7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

8) Przy przetwarzaniu danych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9) Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.

10) Posiadanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji celu publicznego realizowanego przez Administratora. W przypadku braku podania przez Państwa niezbędnych danych, będzie to miało wpływ na dalsze procedowanie sprawy, włącznie z pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.