

**ZARZĄDZENIE  
NR 31/2022**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KÓRNIK**

z dnia 24 lutego 2022 r.

**w sprawie: przyjęcia regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w m. Czołowo, gm. Kórnik**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) i art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w m. Czołowo, gm. Kórnik stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2. 1.** Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam I Wiceburmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

**§ 3.** Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

**Przemysław Pacholski**





## **Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w m. Czołowo, gm. Kórnik**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego w m. Czołowo, gm. Kórnik który czynny jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od godz. 10.00 do 18.00 oraz w soboty od godz. 8.00 do 16.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu 500 173 983 oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik pod numerem telefonu 61 8 170 411 wew. 590.
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, na stronie internetowej [www.kornik.pl](http://www.kornik.pl) w zakładce Sprawy obywatelskie oraz w przedmiotowym punkcie.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzenia niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 marca 2022 roku.

### **II. RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZYJMOWANYCH W PSZOK**

1. Z terenu gminy Kórnik przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
  1. 1. dostarczane przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) tworzywa sztuczne;
    - b) szkło;
    - c) metale;
    - d) papier;
    - e) bioodpady,
    - f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
    - g) opakowania z drewna;
    - h) odpady niebezpieczne

- i) przeterminowane leki i chemikalia;
  - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - k) zużyte baterie i akumulatory;
  - l) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry;
  - m) urządzenia zawierające freon;
  - n) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - o) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - p) tekstylia i odzież;
  - q) zużyte opony;
  - r) odpady budowlane i rozbiórkowe;
  - s) zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe;
  - t) odpadowa papa.
1. 2. dostarczane przez właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy (w tym właściciele nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz rodzinne ogrody działkowe):
- a) tworzywa sztuczne;
  - b) szkło;
  - c) metale;
  - d) papier;
  - e) bioodpady;
  - f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
2. Przyjmowane opony do średnicy 1 metra mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Właściciel nieruchomości może oddać do 8 opon w skali roku kalendarzowego.
3. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są w ilości do 500 kg w skali roku kalendarzowego.
4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
5. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego mogą być dostarczane jako kompletne lub niekompletne.

6. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu.

### III. PRZYJĘCIE ODPADÓW W PSZOK

1. Przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Kórnik, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi.

2. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych:

- przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, podmiot uprawniony musi przekazać pracownikowi PSZOK oświadczenie zlecenia transportu. Wzór oświadczenia zlecenia transportu odpadów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów;
- samodzielnie przez właściciela nieruchomości która jest w zarządzie wspólnoty lub spółdzielni mieszkaniowej należy przekazać pracownikowi PSZOK oświadczenie potwierdzające zadeklarowanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wystawione przez zarządcę stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.

Formularze oświadczenia można uzyskać od pracownika PSZOK lub pobrać ze strony [www.kornik.pl](http://www.kornik.pl).

3. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

4. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w Części II pkt 1 oraz szczegółowym opisie określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu (Tabela 1).

5. Dostarczane odpady, które podlegają systemowi gospodarki odpadami komunalnymi muszą być:

- posegregowane, tak aby można było w łatwy sposób umieścić je w odpowiednich pojemnikach i kontenerach;
- umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez pracownika oznaczonych pojemnikach lub kontenerach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska. Odpady dostarczane w workach muszą być z nich wysypane do wskazanych pojemników lub kontenerów a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku.

6. Właściciele nieruchomości mogą dostarczać odpady segregowane w workach firmy aktualnie odbierającej odpady komunalne z terenu gminy Kórnik poza terminem tej zbiórki. W zamian pracownik PSZOK wydaje taką samą ilość worków pustych.

7. Pracownik przed wjazdem właściciela nieruchomości na teren PSZOK informuje go o konsekwencjach nie prawidłowego wyrzucenia dostarczonych odpadów lub dostarczenia i wyrzucenia odpadów, które nie widnieją w wykazie odpadów dostarczanych.

8. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik po wcześniejszym sprawdzeniu czy właściciel nieruchomości dostarczający odpady zadeklarował opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Kórnik.

9. Pracownik sprawdza potwierdzenie złożenia deklaracji na terenie gminy Kórnik poprzez uzyskanie od dostarczającego odpady danych identyfikujących posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia odpadów.

10. Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku jeśli:

- rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;
- brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju oddawanych odpadów;
- brak jest możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
- odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany bądź stwierdzono zanieczyszczenia i zabrudzenia w dostarczanych odpadach;
- ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład wskazuje jako źródło pochodzenia prowadzoną działalność gospodarczą;
- odpady pochodzą od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów;
- byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi;
- nie zostaną mu udzielone dane identyfikujące posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia.

11. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, pracownik sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

12. Każde przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

13. Ewidencja prowadzona jest w formie elektronicznej i obejmuje:

- datę dostarczenia odpadów komunalnych;
- dane identyfikujące posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia;
- rodzaj oraz orientacyjną ilość dostarczonych odpadów

14. Właściciel nieruchomości na żądanie pracownika zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady.

15. Odpady należy samodzielnie wrzucać do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika. Odpady dostarczone w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).

16. Pracownik może udzielić pomocy osobom niepełnosprawnym (po okazaniu stosownego dokumentu) i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

#### IV. UREGULOWANIA PORZĄDKOWE W PSZOK

1. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

2. Osoby dostarczające odpady są zobowiązane poruszać się tylko i wyłącznie po jego terenie a sam wjazd na teren może nastąpić tylko za zgodą pracownika.

3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zasad BHP i p. poż;
- przestrzegania zaleceń pracownika, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się;
- wyłączenia silnika w pojeździe którym dostarczono odpady na czas rozładunku;
- zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
- do zwrotu i odłożenia na miejsce, z którego pobrały dostępny sprzęt tj. miotła, łopata itp.;
- stosowania się do zasad ruchu drogowego;
- przestrzegania zakazu palenia tytoni i używania otwartego ognia.





Załącznik Nr 1 do Regulaminu Punktu  
Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych zlokalizowanego w  
m. Czołowo, gm. Kórnik

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Imię i nazwisko właściciela nieruchomości*

### OŚWIADCZENIE

Zlecam transport odpadów: .....

*wskazać rodzaj odpadów*

wytworzonych na nieruchomości położonej w m. ....

przy ul. ....

firmie .....

*nazwa firmy, adres siedziby, nr NIP/REGON*

Ponadto oświadczam, że jako właściciel nieruchomości zadeklarowałem/ am opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Kórnik.

.....  
*Data i podpis właściciela nieruchomości*

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik, którym jest Pani Agnieszka Lewicka – Bachman. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez adres e - mail: [abi@umig.kornik.pl](mailto:abi@umig.kornik.pl) lub nr tel. 61 8170 411 wew. 672
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjmowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz rozliczania usług dodatkowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Państwa dane osobowe możemy przekazać podmiotom wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informacyjnych, czy w zakresie dostarczania korespondencji.
6. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych tj. 5 lat od dnia zakończenia roku rachunkowego lub do czasu przedawnienia roszczeń tj. 6 lat.
7. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.



Załącznik Nr 2 do Regulaminu Punktu  
Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych zlokalizowanego w  
m. Czołowo, gm. Kórnik

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
.....  
.....  
*Nazwa i adres zarządcy nieruchomości*

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Pan/ i .....

*Imię i nazwisko właściciela nieruchomości*

zadeklarował opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości  
położonej w m. ...., przy  
ul. ....

.....  
*Data i podpis zarządcy nieruchomości*

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik, którym jest Pani Agnieszka Lewicka – Bachman. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez adres e - mail: [abi@umig.kornik.pl](mailto:abi@umig.kornik.pl) lub nr tel. 61 8170 411 wew. 672
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjmowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz rozliczania usług dodatkowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Państwa dane osobowe możemy przekazać podmiotom wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych, czy w zakresie dostarczania korespondencji.
6. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych tj. 5 lat od dnia zakończenia roku rachunkowego lub do czasu przedawnienia roszczeń tj. 6 lat.
7. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.



Tab. 1. Szczegółowy opis odpadów przyjmowanych w PSZOK zlokalizowanym w m. Czołowo, gm. Kórnik

<b>Odpady przyjmowane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w m. Czołowo, gm. Kórnik</b>			
Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Przykładowy odpad przyjmowany w PSZOK
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kartony;</li> <li>• papiery;</li> <li>• torebki papierowe;</li> <li>• książki, zeszyty bez plastikowych okładek.</li> </ul>
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• butelki typu PET i po chemii gospodarczej;</li> <li>• kubeczki po lodach, margarynach, jogurtach itp.;</li> <li>• folia typu strech;</li> <li>• styropian opakowaniowy;</li> <li>• plastikowe zakrętki.</li> </ul>
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła	<ul style="list-style-type: none"> <li>• słoiki, butelki.</li> </ul>
4.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	<ul style="list-style-type: none"> <li>• puszki i pojemniki po farbach, detergentach, środkach ochrony roślin z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika..</li> </ul>
5.	16 01 03	Zużyte opony	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opony do średnicy 1 m z samochodów osobowych, rowerów, motorowerów,</li> </ul>

			motocykli.
6.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gruz betonowy;</li> <li>• płytki łazienkowe;</li> <li>• krawężniki chodnikowe;</li> <li>• płytki chodnikowe;</li> <li>• ceramiczne urządzenia sanitarne bez elementów plastikowych i metalowych.</li> </ul>
7.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmieszane odpady pochodzące z budowy i remontów tzn. karton gips, pianki, uszczelki, styropian budowlany, drobny gruz.</li> </ul>
8.	20 01 10	Odzież	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ubrania;</li> <li>• obuwie.</li> </ul>
9.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lodówki, zamrażarki, chłodziarki, klimatyzatory.</li> </ul>
10.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeterminowane leki.</li> </ul>
11.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	<ul style="list-style-type: none"> <li>• baterie i akumulatory – w tym, te zawierające ołów, rtęć, nikiel i kadm.</li> </ul>
12.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telewizory kineskopowe, laptopy, notebooki, kalkulatory, konsole do gier;</li> </ul>

		elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>komputery, odkurzacze, roboty kuchenne, telefony, zmywarki, pralki, mikrofalówki, maszyny do szycia, żelazka, grzejniki elektryczne;</li> <li>wentylatory, tostery, kamery, aparaty fotograficzne, maszyny do pisania.</li> </ul>
	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>trawa, liście, gałęzie, kwiaty.</li> </ul>
	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>tapczany, fotele, pufy;</li> <li>duże zabawki;</li> <li>wykładziny, dywany, linoleum;</li> <li>materace, poduszki, pierzyny.</li> </ul>





Załącznik Nr 4 do Regulaminu Punktu  
Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych zlokalizowanego w  
m. Czołowo, gm. Kórnik

.....  
*Miejscowość, data*

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

Spisana w dniu .....

W dniu dzisiejszym odmówiono przyjęcia odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w m. Czołowo, gm. Kórnik Panu/ i:

.....

*Imię i nazwisko właściciela nieruchomości*

wytworzonych na nieruchomości położonej w m. ....,  
przy ul. ....

Poniżej wskazuje się powód stanowiący uzasadnienie odmowy przyjęcia odpadów (właściwe zaznaczyć):

- rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;
- brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju oddawanych odpadów;
- brak jest możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
- odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany bądź stwierdzono zanieczyszczenia i zabrudzenia w dostarczanych odpadach;
- ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład wskazuje jako źródło pochodzenia prowadzoną działalność gospodarczą;
- odpady pochodzą od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów;
- byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi;
- nie zostaną mu udzielone dane identyfikujące posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia.

O przedmiotowej odmowie poinformowano właściciela nieruchomości.

Notatkę służbową sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla stron.

Na tym notatkę służbową zakończono.

.....  
*Data i podpis pracownika PSZOK*

.....  
*Data i podpis właściciela nieruchomości*

