

**ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KÓRNIK**

z dnia 20 kwietnia 2023 r.
NR 40/2023

w sprawie: określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków przez przedsiębiorców będących właścicielami nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kórnik w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) i art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221) zarządzam co następuje:

§ 1. Określam schemat prowadzenia kontroli realizacji obowiązków przez przedsiębiorców będących właścicielami nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Miasta i Gminy Kórnik w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Kontrolę realizacji obowiązków przez przedsiębiorców będących właścicielami nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach Miasta i Gminy Kórnik w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z ustalonym planem kontroli właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych.

§ 3. Określam:

- 1) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli realizacji obowiązków przez przedsiębiorców będących właścicielami nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kórnik w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli realizacji obowiązków przez przedsiębiorców będących właścicielami nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kórnik w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków przez przedsiębiorców będących właścicielami nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kórnik w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam I Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik nadzorującego Wydział Gospodarki Odpadami Komunalnymi oraz Kierownikowi Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

Przemysław Pacholski

Ogólny schemat prowadzenia kontroli realizacji obowiązków przez przedsiębiorców będących właścicielami nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Miasta i Gminy Kórnik w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych.

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. z 2023 r. poz. 221).

II. Organ uprawniony do kontroli:

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik.

III. Osoby upoważnione do kontroli:

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

IV. Cel kontroli:

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrolę planowe) sprawdzania czy właściciele nieruchomości w sposób właściwy realizują obowiązki w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana m.in. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

V. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli z sposobu realizacji obowiązków w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w Mieście i Gminie Kórnik obejmuje spełnienie warunków określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym:

- 1) posiadanie umów na korzystanie z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) zgodność postanowień umów, o których mowa w lit. a, z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w na terenie gminy Kórnik;
- 3) posiadanie dowodów uiszczania opłat za usługi, o których mowa w lit. a, lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków pozbywanie się nieczystości

ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisami odrębnymi.

VI. Podmioty kontrolowane:

Kontroli podlegają przedsiębiorcy będący właścicielami nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Miasta i Gminy Kórnik w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych.

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Kontrole prowadzone są:

- 1) zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowe),
- 2) na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy będącemu właścicielem nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Miasta i Gminy Kórnik. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie.

3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.

4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.

5. Kontrolujący, wykonując kontrolę jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła właścicielowi nieruchomości w celu ich wykonania.

/oznaczenie organu/
Nasz znak:

Kórnik, dnia

Sz. P.

.....
.....
/oznaczenie przedsiębiorcy/

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ... r., poz. ...) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ... r., poz. ...),

zawiadamia

Panią/ Pana
właściciela nieruchomości położonej w m.:.....
o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Kórnik w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

- 1) posiadanie umów na korzystanie z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) zgodność postanowień umów, o których mowa w lit. a, z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w na terenie gminy Kórnik;
- 3) posiadanie dowodów uiszczania opłat za usługi, o których mowa w lit. a, lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków pozbywanie się nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisami odrębnymi.

.....
/imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej
do zawiadomienia z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji/

Otrzymują:
1. Adresat;
2. Aa.

Sporządziła:
.....

**PROTOKÓŁ KONTROLI/ REKONTROLI*
WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ)**

nr
z dnia

Nr sprawy

I. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ... r., poz. ...) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2011 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ... r., poz. ...) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ... r., poz. ...).

II. Miejsce kontroli:

Urząd Miasta i Gminy Kórnik/
(adres kontrolowanej nieruchomości)

III. Data przeprowadzenia kontroli:

IV. Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) posiadanie umów na korzystanie z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) zgodność postanowień umów, o których mowa w lit. a, z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w na terenie gminy Kórnik;
- 3) posiadanie dowodów uiszczania opłat za usługi, o których mowa w lit. a, lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków pozbywanie się nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisami odrębnymi.

V. Kontrolujący:

- 1) - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – nr legitymacji służbowej:, nr upoważnienia:
- 2) - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – nr legitymacji służbowej:, nr upoważnienia:
- 3) - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – nr legitymacji służbowej:, nr upoważnienia:
- 4) Inne osoby obecne podczas kontroli -

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

VI. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w:

Miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej	
Siedzibie organu kontroli	
Sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z ... r. poz. ...) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z ... r. poz. ...)	

VII. Dane kontroli:

V.1. Dane Kontrolowanego lub osoby upoważnionej* przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli	
Imię, nazwisko/ Nazwa	
Adres siedziby	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	

V.2. Dane kontrolowanej nieruchomości	
Adres	
Numer działki, obręb	
V.3. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli	
Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy	
Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków	
Nieruchomość nie posiada zbiornika bezodpływowego ani przydomowej oczyszczalni ścieków	
Nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej	
Zbiornik na nieczystości ciekłe/ przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/ a do ewidencji gminnej	
Ilość osób zamieszkujących	
V.4. Umowa na wywóz nieczystości ciekłych	
Nr umowy	
Data zawarcia umowy	
Nazwa i adres firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości	

Data ostatniego wywozu nieczystości ciekłych	
Ilość dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych za ostatnie 3 miesiące	
Ilość dowodów ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków za ostatnie 36 miesięcy	
Łączna ilość usuniętych nieczystości ciekłych wynikająca z ostatnich 3/36* miesięcy	

VIII. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

IX. Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....
.....

X. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpisy:

1) Kontrolujący:

- a)
- b)
- c)
- d)

2) Kontrolowany:

- a)
- b)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzenie odbioru protokołu kontroli przez Kontrolowanego:

1) -

2) -

Protokół sporządziła:

.....

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, stroku 1 (zwanego dalej RODO) informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez nr telefonu – 61 8170-411 wew. 672, adres poczty elektronicznej: abi@umig.kornik.pl, lub pisemnie na adres siedziby Urzędu wskazany pod lit. a.
- c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miasta i Gminy Kórnik na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa,
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych i regulacji.
- d) Dane osobowe będą przekazane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług. Dane podmiotów dostępne są na BIP pod adresem: www.kornik.pl/odpady.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu ze względu na inne przepisy prawa.
- f) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- h) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- i) W przypadku gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO, każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
- j) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są dobrowolne. Niepodanie ich może jednak skutkować ograniczeniem form komunikacji.

Kórnik, dnia.....

/oznaczenie organu kontroli/

U P O W A Ż N I E N I E nr .../....

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ... r., poz. ...), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ... r., poz. ...) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ... r., poz. ...), Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik upoważnia:

1. Panią/ Pana,

Nr legitymacji służbowej,

2. Panią/ Pana,

Nr legitymacji służbowej,

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie:

- 1) posiadania umów na korzystanie z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) zgodności postanowień umów, o których mowa w lit. a, z wymaganiami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w na terenie gminy Kórnik;
- 3) posiadania dowodów uiszczenia opłat za usługi, o których mowa w lit. a, lub inny sposób udokumentowania wykonania obowiązków pozbywanie się nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisami odrębnymi,

wobec przedsiębiorcy:

.....

/oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/

Upoważnienie obowiązuje do czasu ustania stosunku pracy lub cofnięcia upoważnienia.

.....

/imię i nazwisko oraz podpis osoby
udzielającej upoważnienia z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji/

POUCZENIE

OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

Do obowiązków Kontrolowanego należy:

- 1) pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- 2) umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) – zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
- 3) prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

PRAWA KONTROLOWANEGO

Do praw Kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:

- 1) w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności Kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- 2) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- 3) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);
- 4) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- 5) nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz nedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO

Wykonujący kontrolę, na podstawie art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

.....
miejsowość, data i podpis Kontrolowanego

