

Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w m. Czołowo, gm. Kórnik

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego w m. Czołowo, gm. Kórnik który czynny jest w dniach: poniedziałek od godz. 7.00 do 17.00, wtorek od godz. 13.00 do 20.00, środa, czwartek i piątek od godz. 9.00 do 17.00 oraz w soboty od godz. 8.00 do 14.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu 500 173 983 oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik pod numerem telefonu 61 8 170 411 wew. 590.
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, na stronie internetowej www.kornik.pl w zakładce Sprawy obywatelskie oraz w przedmiotowym punkcie.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzenia niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 lipca 2023 roku.

II. RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZYJMOWANYCH W PSZOK

1. Z terenu gminy Kórnik przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 1. 1. dostarczane przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) tworzywa sztuczne;
 - b) szkło;
 - c) metale;
 - d) papier;
 - e) bioodpady;
 - f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - g) opakowania z drewna;

- h) odpady niebezpieczne;
- i) przeterminowane leki i chemikalia;
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- k) zużyte baterie i akumulatory;
- l) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry;
- m) urządzenia zawierające freon;
- n) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- o) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- p) tekstylia i odzież;
- q) zużyte opony;
- r) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- s) zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe;
- t) odpadowa papa.

1. 2. dostarczane przez właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy (w tym właściciele nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz rodzinne ogrody działkowe):

- a) tworzywa sztuczne;
- b) szkło;
- c) metale;
- d) papier;
- e) bioodpady;
- f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

2. Przyjmowane opony do średnicy 1 metra mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Właściciel nieruchomości może oddać do 8 opon w skali roku kalendarzowego.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są w ilości do 500 kg w skali roku kalendarzowego.

4. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

5. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego mogą być dostarczane jako kompletne lub niekompletne.
6. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną informację (etykiętę) umożliwiającą identyfikację odpadu.

III. PRZYJĘCIE ODPADÓW W PSZOK

1. Przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Kórnik, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
2. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych:
 - przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, podmiot uprawniony musi przekazać pracownikowi PSZOK oświadczenie zlecenia transportu. Wzór oświadczenia zlecenia transportu odpadów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów;
 - samodzielnie przez właściciela nieruchomości która jest w zarządzie wspólnoty, spółdzielni mieszkaniowej lub rodzinnych ogrodów działkowych należy przekazać pracownikowi PSZOK oświadczenie potwierdzające zadeklarowanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wystawione przez zarządcę stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu lub oświadczenie właściciela stanowiące załącznik nr 2a do Regulaminu. Oryginał oświadczenia składany jest jednorazowo.

Formularze oświadczenia można uzyskać od pracownika PSZOK lub pobrać ze strony www.kornik.pl.

3. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
4. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w części II pkt 1 oraz szczegółowym opisie określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu (Tabela 1).
5. Dostarczane odpady, które podlegają systemowi gospodarki odpadami komunalnymi muszą być:
 - posegregowane, tak aby można było w łatwy sposób umieścić je w odpowiednich pojemnikach i kontenerach;
 - umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez pracownika oznaczonych pojemnikach lub kontenerach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

6. Właściciele nieruchomości mogą dostarczać odpady posegregowane w workach firmy aktualnie odbierającej odpady komunalne z terenu gminy Kórnik poza terminem tej zbiórki.
7. Pracownik przed wjazdem właściciela nieruchomości na teren PSZOK informuje go o konsekwencjach nieprawidłowego wyrzucenia dostarczonych odpadów lub dostarczenia i wyrzucenia odpadów, które nie widnieją w wykazie odpadów przyjmowanych.
8. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik po wcześniejszym sprawdzeniu czy właściciel nieruchomości dostarczający odpady zadeklarował opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Kórnik.
9. Przyjęcie odpadów odbywa się do godz. 16.30 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki, do godz. 19.30 we wtorki oraz do godz. 13.30 w soboty.
10. Pracownik sprawdza fakt złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kórnik poprzez uzyskanie od dostarczającego odpady danych identyfikujących posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia.
11. Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku jeśli:
 - a) rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;
 - b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju oddawanych odpadów;
 - c) brak jest możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
 - d) odpady dostarczono po godz. 16.30 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki, po godz. 19.30 we wtorki oraz po godz. 13.30 w soboty;
 - e) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany bądź stwierdzono zanieczyszczenia i zabrudzenia w dostarczanych odpadach;
 - f) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład wskazuje jako źródło pochodzenia prowadzoną działalność gospodarczą;
 - g) odpady pochodzą od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów;
 - h) byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi;
 - i) nie zostaną mu udzielone dane identyfikujące posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia;
 - j) kontenery w PSZOK są zapełnione i nie ma możliwości dalszego gromadzenia w nich odpadów.
12. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, pracownik sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.
13. Każde przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.
14. Ewidencja prowadzona jest w formie elektronicznej i obejmuje:
 - a) datę dostarczenia odpadów komunalnych;

- b) dane identyfikujące posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia;
 - c) rodzaj oraz orientacyjną ilość dostarczonych odpadów.
15. Właściciel nieruchomości na żądanie pracownika zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady.
16. Odpady należy samodzielnie wrzucać do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika. Odpady dostarczone w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).
17. Pracownik może udzielić pomocy osobom niepełnosprawnym (po okazaniu stosownego dokumentu) i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

IV. UREGULOWANIA PORZĄDKOWE W PSZOK

1. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Osoby dostarczające odpady są zobowiązane poruszać się tylko i wyłącznie po jego terenie a sam wjazd na teren może nastąpić tylko za zgodą pracownika.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania zasad BHP i p. poż;
 - b) przestrzegania zaleceń pracownika, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się;
 - c) wyłączenia silnika w pojeździe którym dostarczono odpady na czas rozładunku;
 - d) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
 - e) do zwrotu i odłożenia na miejsce, z którego pobrały dostępny sprzęt tj. miotła, łopata itp.;
 - f) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
 - g) przestrzegania zakazu palenia tytoni i używania otwartego ognia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych zlokalizowanego w
m. Czołowo, gm. Kórnik

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości

OŚWIADCZENIE

Zlecam transport odpadów:

wskazać rodzaj odpadów

wytworzonych na nieruchomości położonej w m.

przy ul.

firmie

nazwa firmy, adres siedziby, nr NIP/REGON

Ponadto oświadczam, że jako właściciel nieruchomości zadeklarowałem/ am opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Kórnik.

.....
Data i podpis właściciela nieruchomości

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik, którym jest Pani Agnieszka Lewicka – Bachman. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez adres e - mail: abi@umig.kornik.pl lub nr tel. 61 8170 411 wew. 672
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjmowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz rozliczania usług dodatkowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Państwa dane osobowe możemy przekazać podmiotom wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych, czy w zakresie dostarczania korespondencji.
6. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych tj. 5 lat od dnia zakończenia roku rachunkowego lub do czasu przedawnienia roszczeń tj. 6 lat.
7. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych zlokalizowanego w
m. Czołowo, gm. Kórnik

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
Nazwa i adres zarządcy nieruchomości

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Pan/i

Imię i nazwisko właściciela nieruchomości

Zadeklarował/a opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałej położonej w m., przy ul.

.....
Data i podpis zarządcy nieruchomości

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik, którym jest Pani Agnieszka Lewicka – Bachman. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez adres e - mail: abi@umig.kornik.pl lub nr tel. 61 8170 411 wew. 672
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjmowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz rozliczania usług dodatkowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Państwa dane osobowe możemy przekazać podmiotom wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych, czy w zakresie dostarczania korespondencji.
6. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych tj. 5 lat od dnia zakończenia roku rachunkowego lub do czasu przedawnienia roszczeń tj. 6 lat.
7. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.

Załącznik Nr 2a do Regulaminu Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych zlokalizowanego w
m. Czołowo, gm. Kórnik

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA

Ja niżej podpisany

Imię i nazwisko właściciela nieruchomości

zamieszkały w przy ul.

oświadczam, że dostarczone osobiście odpady komunalne w postaci (właściwe zaznaczyć):

- tworzywa sztuczne;
- szkło;
- metale;
- papier;
- bioodpady,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- opakowania z drewna;
- odpady niebezpieczne
- przeterminowane leki i chemikalia;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- zużyte baterie i akumulatory;
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry;
- urządzenia zawierające freon;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- tekstylia i odzież;

- zużyte opony;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe;
- odpadowa papa.

zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej położonej w przy ul., której jestem właścicielem (przez właściciela nieruchomości - rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością).

.....
data i podpis właściciela nieruchomości

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik, którym jest Pani Agnieszka Lewicka – Bachman. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez adres e - mail: abi@umig.kornik.pl lub nr tel. 61 8170 411 wew. 672
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjmowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz rozliczania usług dodatkowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Państwa dane osobowe możemy przekazać podmiotom wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych, czy w zakresie dostarczania korespondencji.
6. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych tj. 5 lat od dnia zakończenia roku rachunkowego lub do czasu przedawnienia roszczeń tj. 6 lat.
7. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Punktu
 Selektywnego Zbierania Odpadów
 Komunalnych zlokalizowanego w
 m. Czołowo, gm. Kórnik

Tab. 1. Szczegółowy opis odpadów przyjmowanych w PSZOK zlokalizowanym w m. Czołowo, gm. Kórnik

<p style="text-align: center;">Odpady przyjmowane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w m. Czołowo, gm. Kórnik</p>			
Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Przykładowy odpad przyjmowany w PSZOK
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	<ul style="list-style-type: none"> • kartony; • papiery; • torebki papierowe; • książki, zeszyty bez plastikowych okładek.
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	<ul style="list-style-type: none"> • butelki typu PET i po chemii gospodarczej; • kubeczki po lodach, margarynach, jogurtach itp.; • folia typu stretch; • styropian opakowaniowy; • plastikowe zakrętki; • kartoniki po sokach, mleku, maślankach, śmietanach, zupach i przecierach.
3.	15 01 04	Opakowania z metali	<ul style="list-style-type: none"> • puszki aluminiowe po napojach; • puszki po konserwach; • blachy, rurki, stelaże; • drobny złom żelazny i kolorowy; • zabawki, narzędzia, wieszaki, obudowy urządzeń, klamki.

4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	<ul style="list-style-type: none"> • słoiki, butelki.
5.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	<ul style="list-style-type: none"> • puszki i pojemniki po farbach, detergentach, środkach ochrony roślin z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika; • pojemniki z pozostałościami farb, tuszy, klei, żywic, lepiszczy z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika.
6.	16 01 03	Zużyte opony	<ul style="list-style-type: none"> • opony do średnicy 1 m z samochodów osobowych, rowerów, motorowerów, motocykli.
7.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	<ul style="list-style-type: none"> • gruz betonowy; • płytki łazienkowe; • krawężniki chodnikowe; • płytki chodnikowe; • ceramiczne urządzenia sanitarne bez elementów plastikowych i metalowych.
8.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02	<ul style="list-style-type: none"> • tapety; • karton-gips; • siatki elewacyjne; • tynk, gips, cement (również workowany); • zanieczyszczony styropian budowlany; • zanieczyszczona folia malarska, budowlana; • boazeria plastikowa poremontowa;

			<ul style="list-style-type: none"> • pianki montażowe i opakowania po nich; • wełna mineralna i inne materiały izolacyjne (maty wygłuszające pod panelami, filce); • kasetony; • luksfery; • zużyty sprzęt malarski (pędzle, wałki).
9.	20 01 10	Odzież	<ul style="list-style-type: none"> • ubrania; • obuwie; • materiały tekstylne.
10.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	<ul style="list-style-type: none"> • świetlówki liniowe, żarówki; • termometry rtęciowe, ciśnieniomierze.
11.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	<ul style="list-style-type: none"> • lodówki, zamrażalki, chłodziarki, klimatyzatory.
12.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	<ul style="list-style-type: none"> • przeterminowane leki.
13.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	<ul style="list-style-type: none"> • baterie i akumulatory – w tym, te zawierające ołów, rtęć, nikiel i kadm.
14.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż	<ul style="list-style-type: none"> • telewizory kineskopowe, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier, monitory kineskopowe itp.

		wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	
15.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	<ul style="list-style-type: none"> komputery, odkurzacze, roboty kuchenne, telefony, zmywarki, pralki, mikrofalówki, maszyny do szycia, żelazka, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, tostery, kamery, aparaty fotograficzne, maszyny do pisania, tostery, opiekacze i inne urządzenia domowe elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych itp.,
16.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	<ul style="list-style-type: none"> trawa, liście, gałęzie, kwiaty; owoce i warzywa z ogrodów oraz resztki żywności; obierki z owoców i warzyw; przeterminowane owoce i warzywa; skorupki jaj; fusy po kawie; zużyte ręczniki papierowe i chusteczki higieniczne.
17.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	<ul style="list-style-type: none"> tapczany, fotele, pufy; duże zabawki; wykładziny, dywany, linoleum; materace, poduszki, pierzyny; twardy plastik tj. miski, wanienki, wiaderka, doniczki, plastikowe duże zabawki, meble

			ogrodowe; <ul style="list-style-type: none">• skrzynki po owocach.
18.	Ex 20 01 99	Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych	<ul style="list-style-type: none">• strzykawki, igły wytworzone podczas iniekcji domowych.

.....
Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Spisana w dniu

W dniu dzisiejszym odmówiono przyjęcia odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w m. Czołowo, gm. Kórnik Panu/ i:

.....

Imię i nazwisko właściciela nieruchomości

wytworzonych na nieruchomości położonej w m.,
przy ul.

Poniżej wskazuje się powód stanowiący uzasadnienie odmowy przyjęcia odpadów (właściwe zaznaczyć):

- rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;
- brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju oddawanych odpadów;
- brak jest możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
- odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany bądź stwierdzono zanieczyszczenia i zabrudzenia w dostarczanych odpadach;
- ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład wskazuje jako źródło pochodzenia prowadzoną działalność gospodarczą;
- odpady pochodzą od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów;
- byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi;
- nie zostaną mu udzielone dane identyfikujące posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia;
- kontenery w PSZOK są zapelnione i nie ma możliwości dalszego gromadzenia w nich odpadów.

O przedmiotowej odmowie poinformowano właściciela nieruchomości.

Notatkę służbową sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla stron.

Na tym notatkę służbową zakończono.

.....
Data i podpis pracownika PSZOK

.....
Data i podpis właściciela nieruchomości