

# **REGULAMIN KONKURSU FOTOGRAFICZNEGO „Kórnicki kalendarz 2024”**

## **DEFINICJE:**

**Ikroć w Regulaminie konkursu fotograficznego „Kórnicki kalendarz 2024” jest mowa o:**

1. „Regulaminie”- należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu fotograficznego „Kórnicki kalendarz 2024”.
2. „Konkursie” – należy przez to rozumieć konkursu fotograficznego „Kórnicki kalendarz 2024”.
3. „Organizatorze” – należy przez to rozumieć: Miasto i Gminę Kórnik.
4. „Komisji” – należy przez to rozumieć: Komisję konkursową powołaną przez Organizatora do oceny i wyboru najlepszych prac konkursowych.
5. „Sekretarza Komisji” - należy przez to rozumieć: osobę wyznaczoną przez Organizatora do zorganizowania prac Komisji konkursowej, nie będącej członkiem Komisji.
6. „Gminie Kórnik” – należy przez to rozumieć: teren całej gminy.
7. „Uczestniku” – należy przez to rozumieć: Uczestnika konkursu tj. każdą osobę fizyczną, która złoży prace konkursowe.
8. „Pracy konkursowej” – należy przez to rozumieć: zdjęcia zapisane na nośniku elektronicznym w formacie jpg.
9. „Nośniku elektronicznym” - należy przez to rozumieć: płytę CD lub DVD, pendrive.

## § 1

Organizatorem konkursu fotograficznego „Kórnicki kalendarz 2024” jest Miasto i Gmina Kórnik, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik.

## § 2

Celami konkursu są:

1. Promocja Miasta i Gminy Kórnik poprzez realizację kalendarza na rok 2024 z wybranymi zdjęciami pokazującymi między innymi piękno krajobrazów i ciekawych miejsc ziemi kórnickiej w różnych porach roku.
2. Docenienie i promocja działalności artystycznej, wrażliwości estetycznej oraz indywidualnych zdolności twórczych w zakresie fotografii.

## § 3

1. Uczestnikiem konkursu może być każda osoba fizyczna, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.
2. Składane Prace konkursowe muszą zawierać podpisany przez uczestnika formularz zgłoszenia. W przypadku osoby niepełnoletniej podpis składa rodzic lub opiekun prawny (załącznik nr 1).
3. Każdy Uczestnik może złożyć maksymalnie 4 prace.
4. Uczestnikiem nie może być Członek Komisji lub osoba bezpośrednio spokrewniona z Członkiem Komisji.

#### § 4

1. Prace konkursowe muszą być zapisane w formacie JPG lub TIFF i dostarczone na nośniku elektronicznym. Dłuższy bok każdego zdjęcia powinien mieć nie mniej niż 2800 pikseli.
2. Nie zezwala się stosowania fotomontaży polegających na łączeniu elementów zdjęcia pochodzących z różnych plików.
3. Ze względu na planowane wykorzystanie zdjęć w kalendarzu preferowane będą zdjęcia poziome.
4. Prace konkursowe muszą być wykonane wyłącznie na terenie gminy Kórnik i nie pozostawiać wątpliwości co do lokalizacji fotografowanych przestrzeni.
5. Prace konkursowe będą oceniane pod względem:
  - 1) walorów estetycznych,
  - 2) charakteru ujęcia, które w jak największym stopniu powinno kojarzyć się z gminą Kórnik,
  - 3) walorów promocyjnych.
6. Prace konkursowe zgłaszane na Konkurs nie mogą naruszać prawa ani praw osób trzecich, w tym w szczególności dóbr osobistych osób trzecich, a także ogólnie przyjętych norm obyczajowych – w szczególności dotyczy to treści powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe, zawierających nagość, erotykę, obscenicznymi, obrażających uczucia innych osób, w tym również uczucia religijne, przedstawiających przemoc albo materiały o tematyce rasistowskiej, naruszające prawo do prywatności, zawierających materiały chronione prawami wyłącznymi (np. prawami autorskimi) bez zgody uprawnionych.
7. Prace konkursowe nie powinny być wcześniej publikowane, w szczególności nie powinny zostać opublikowane przed ukazaniem się w „Kórnickim Kalendarzu”.
8. Organizator nie odpowiada za jakość techniczną nadesłanych prac, prace nie spełniające kryterium jakościowego nie będą oceniane.

#### § 5

1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **13 października 2023r., do godziny 15.30**, za pokwitowaniem złożenia (załącznik nr 2) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik pok. nr 9.
2. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Pracę konkursową należy złożyć w kopercie, w której umieszczone są:
  - 1) zamknięta koperta musi zawierać formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu, zawierający także podpisane oświadczenie Uczestnika- zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o udzieleniu organizatorowi konkursu nieodpłatnej niewyłącznej i nie ograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na publiczne wykorzystanie zdjęć konkursowych. W przypadku osoby niepełnoletniej oświadczenie i zgodę podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
  - 2) koperta z nośnikiem elektronicznym, na którym zapisane są prace konkursowe.
4. Koperty oraz praca konkursowa nie mogą być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Komisję konkursową.
5. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
6. Pracę konkursową należy oznaczyć **wyłącznie pięciocyfrową liczbą rozpoznawczą poprzedzoną inicjałami autora** (przykład: Jan Kowalski, oznaczenie pracy: JK12345), którą należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:

- 1) zamknięta koperta z wypełnionym formularzem zgłoszeniowym (załącznik nr 1),
- 2) koperta z nośnikiem elektronicznym.

W przypadku nazwiska dwuczłonowego autora pracy należy zastosować inicjał pierwszego członu nazwiska.

7. Prace konkursowe (zdjęcia) z umieszczonymi na nich danymi autora, jako niespełniające kryterium anonimowości nie będą oceniane.
8. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jedynie jako:

**KONKURS FOTOGRAFICZNY**  
**„Kórnicki kalendarz 2024”**

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

9. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza komisji, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie złożony w aktach Konkursu.

§ 6

1. Komisja konkursowa wybierze 12 lub więcej zdjęć, które wykorzystane będą do wykonania kalendarza „Kórnicki kalendarz 2024”.
2. Autorzy zdjęć wybranych do „Kórnickiego kalendarza 2024” zostaną nagrodzeni.
3. Dodatkowo Komisja konkursowa może zdecydować o przyznaniu nagród dodatkowych z puli wyznaczonej przez Organizatora:
  - 1) za najlepsze zdjęcie,
  - 2) za najlepszy zbiór zdjęć,
  - 3) za najciekawszą perspektywę,
4. Decyzje podjęte przez Komisję konkursową są ostateczne i prawnie wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.
5. Wyniki konkursu opublikowane będą:
  - 1) na stronie internetowej Miasta i Gminy Kórnik,
  - 2) w dwutygodniku „Kórniczanin”,
  - 3) w mediach społecznościowych powiązanych z organizatorem Konkursu.
9. Prace konkursowe biorące udział w Konkursie oraz nośniki elektroniczne nie będą zwracane ich autorom.

§ 7

1. Organizator zastrzega, że złożone prace bez podpisanego załącznika o którym mowa w § 3 ust. 2 regulaminu nie będą brały udziału w konkursie.
2. Uczestnik Konkursu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oświadcza, iż:
  - 1) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
  - 2) przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do nadesłanych fotografii,
  - 3) wszystkie osoby widniejące na fotografiach wyrażają zgodę na ich publiczne udostępnienie,
  - 4) udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na publiczne udostępnianie fotografii przez Organizatora na potrzeby realizacji i promocji Konkursu, jak również na wszystkie czynności konieczne dla udostępnienia zdjęcia i realizacji Konkursu, w tym w szczególności wprowadzania do sieci komputerowych, Internetu, wielokrotne utrwalanie i zwielokrotnianie fotografii każdą techniką na obróbkę redakcyjną i komputerową, w tym do wydawania różnych publikacji w postaci

drukowanej lub elektronicznej, przygotowywania i publikacji kalendarza „Kórnicki kalendarz 2024” oraz innych materiałów promocyjnych Miasta i Gminy Kórnik.

3. Wykorzystane przez Organizatora Prace konkursowe, w tym w ramach udzielonej licencji będą podpisane imieniem i nazwiskiem autora.

## §8

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) informujemy, że administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach konkursu jest organizator konkursu Urząd Miasta i Gminy Kórnik z siedzibą przy Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik („Administrator”).
2. Uczestnicy konkursu przystępując do niego wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) przez Organizatora Konkursu wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu. Uczestnicy konkursu przyjmują do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne i że każdemu uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na eksponowanie prac konkursowych, w tym poza granicami kraju oraz do wydania różnych publikacji w postaci drukowanej lub elektronicznej, zawierających nadesłane zdjęcia podpisane imieniem i nazwiskiem w przypadku zakwalifikowania zdjęć do wystawy pokonkursowej.
4. Administrator oświadcza, że powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [abi@umig.kornik.pl](mailto:abi@umig.kornik.pl).
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora danych osobowych związanych z realizacją konkursu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu.
7. Dane osobowe uczestników konkursu będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia konkursu, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, obowiązki fiskalne.
8. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do żądania od Administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Uczestnikom konkursu w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych przez uczestników konkursu jest wymagane dla prawidłowej realizacji Konkursu.
11. W oparciu o dane osobowe uczestników konkursu Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.