

Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w m. Czołowo, gm. Kórnik

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego w m. Czołowo, gm. Kórnik który czynny jest w dniach: poniedziałek od godz. 7.00 do 17.00, środa, czwartek i piątek od godz. 9.00 do 17.00 oraz w soboty od godz. 8.00 do 14.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu 500 173 983 oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik pod numerem telefonu 61 8 170 411 wew. 590.
3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, na stronie internetowej www.kornik.pl w zakładce Sprawy obywatelskie oraz w przedmiotowym punkcie.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzenia niniejszego Regulaminu.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 kwietnia 2022 roku.

II. RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZYJMOWANYCH W PSZOK

1. Z terenu gminy Kórnik przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 1. 1. dostarczane przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) tworzywa sztuczne;
 - b) szkło;
 - c) metale;
 - d) papier;
 - e) bioodpady,
 - f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - g) opakowania z drewna;

- h) odpady niebezpieczne
- i) przeterminowane leki i chemikalia;
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- k) zużyte baterie i akumulatory;
- l) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry;
- m) urządzenia zawierające freon;
- n) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- o) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- p) tekstylia i odzież;
- q) zużyte opony;
- r) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- s) zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe;
- t) odpadowa papa.

1. 2. dostarczane przez właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy (w tym właściciele nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz rodzinne ogrody działkowe):

- a) tworzywa sztuczne;
- b) szkło;
- c) metale;
- d) papier;
- e) bioodpady;
- f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

2. Przyjmowane opony do średnicy 1 metra mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Właściciel nieruchomości może oddać do 8 opon w skali roku kalendarzowego.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są w ilości do 500 kg w skali roku kalendarzowego.

4. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

5. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego mogą być dostarczane jako kompletne lub niekompletne.

6. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną informację (etykiętę) umożliwiającą identyfikację odpadu.

III. PRZYJĘCIE ODPADÓW W PSZOK

1. Przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Kórnik, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi.

2. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych:

- przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, podmiot uprawniony musi przekazać pracownikowi PSZOK oświadczenie zlecenia transportu. Wzór oświadczenia zlecenia transportu odpadów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów;
- samodzielnie przez właściciela nieruchomości która jest w zarządzie wspólnoty, spółdzielni mieszkaniowej lub rodzinnych ogrodów działkowych należy przekazać pracownikowi PSZOK oświadczenie potwierdzające zadeklarowanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wystawione przez zarządcę stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu. Oryginał oświadczenia składany jest jednorazowo.

Formularze oświadczenia można uzyskać od pracownika PSZOK lub pobrać ze strony www.kornik.pl.

3. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

4. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w Części II pkt 1 oraz szczegółowym opisie określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu (Tabela 1).

5. Dostarczane odpady, które podlegają systemowi gospodarki odpadami komunalnymi muszą być:

- posegregowane, tak aby można było w łatwy sposób umieścić je w odpowiednich pojemnikach i kontenerach;
- umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez pracownika oznaczonych pojemnikach lub kontenerach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

6. Właściciele nieruchomości mogą dostarczać odpady segregowane w workach firmy aktualnie odbierającej odpady komunalne z terenu gminy Kórnik poza terminem tej zbiórki. W zamian pracownik PSZOK wydaje taką samą ilość worków pustych.

7. Pracownik przed wjazdem właściciela nieruchomości na teren PSZOK informuje go o konsekwencjach nie prawidłowego wyrzucenia dostarczonych odpadów lub dostarczenia i wyrzucenia odpadów, które nie widnieją w wykazie odpadów dostarczanych.

8. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik po wcześniejszym sprawdzeniu czy właściciel nieruchomości dostarczający odpady zadeklarował opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Kórnik.

9. Przyjęcie odpadów odbywa się do godz. 16.30 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki oraz do 13.30 w soboty.

10. Pracownik sprawdza potwierdzenie złożenia deklaracji na terenie gminy Kórnik poprzez uzyskanie od dostarczającego odpady danych identyfikujących posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia odpadów.

11. Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku jeśli:

- rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;
- brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju oddawanych odpadów;
- brak jest możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
- odpady dostarczono po godz. 16.30 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki oraz po godz. 13.30 w soboty;
- odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany bądź stwierdzono zanieczyszczenia i zabrudzenia w dostarczanych odpadach;
- ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład wskazuje jako źródło pochodzenia prowadzoną działalność gospodarczą;
- odpady pochodzą od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów;
- byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi;
- nie zostaną mu udzielone dane identyfikujące posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia;
- kontenery w PSZOK są wypełnione i nie ma możliwości dalszego gromadzenia w nich odpadów.

12. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, pracownik sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.

13. Każde przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.

14. Ewidencja prowadzona jest w formie elektronicznej i obejmuje:
 - datę dostarczenia odpadów komunalnych;
 - dane identyfikujące posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia;
 - rodzaj oraz orientacyjną ilość dostarczonych odpadów
15. Właściciel nieruchomości na żądanie pracownika zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady.
16. Odpady należy samodzielnie wrzucać do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika. Odpady dostarczone w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).
17. Pracownik może udzielić pomocy osobom niepełnosprawnym (po okazaniu stosownego dokumentu) i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

IV. UREGULOWANIA PORZĄDKOWE W PSZOK

1. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Osoby dostarczające odpady są zobowiązane poruszać się tylko i wyłącznie po jego terenie a sam wjazd na teren może nastąpić tylko za zgodą pracownika.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - przestrzegania zasad BHP i p. poż;
 - przestrzegania zaleceń pracownika, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się;
 - wyłączenia silnika w pojeździe którym dostarczono odpady na czas rozładunku;
 - zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
 - do zwrotu i odłożenia na miejsce, z którego pobrały dostępny sprzęt tj. miotła, łopata itp.;
 - stosowania się do zasad ruchu drogowego;
 - przestrzegania zakazu palenia tytoni i używania otwartego ognia.