

Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w m. Czołowo, gm. Kórnik

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK zlokalizowanego w m. Czołowo, gm. Kórnik, który czynny jest w dniach:

- a) poniedziałek od godz. 7.00 do 17.00,
- b) wtorek od godz. 13.00 do 20.00,
- c) środa, czwartek i piątek od godz. 9.00 do 17.00,
- d) soboty od godz. 8.00 do 14.00,

z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu 500 173 983 oraz w Wydziale Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, na stronie internetowej odpady.kornik.pl oraz w przedmiotowym punkcie.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzenia niniejszego Regulaminu.

5. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku.

II. RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZYJMOWANYCH W PSZOK

1. Z terenu gminy Kórnik przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:

1. 1. dostarczane przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) tworzywa sztuczne;
 - b) szkło;
 - c) metale;
 - d) papier;

- e) bioodpady;
- f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- g) opakowania z drewna;
- h) odpady niebezpieczne;
- i) przeterminowane leki i chemikalia;
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- k) zużyte baterie i akumulatory;
- l) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry;
- m) urządzenia zawierające freon;
- n) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- o) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- p) tekstylia i odzież;
- q) zużyte opony;
- r) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- s) zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe;
- t) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych;
- u) materiały izolacyjne;
- v) odpadowa papa.

1. 2. dostarczane przez właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy (w tym właściciele nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz rodzinne ogrody działkowe):

- a) tworzywa sztuczne;
- b) szkło;
- c) metale;
- d) papier;
- e) bioodpady;
- f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe.

2. Przyjmowane opony do średnicy 1 metra mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Właściciel nieruchomości może oddać do 8 opon w skali roku kalendarzowego.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty

od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przyjmowane są w ilości do 500 kg w skali roku kalendarzowego.

4. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
5. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego mogą być dostarczane jako kompletne lub niekompletne.
6. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.

III. PRZYJĘCIE ODPADÓW W PSZOK

1. Przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Kórnik, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
2. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych:
 - a) przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, podmiot uprawniony musi przekazać pracownikowi PSZOK oświadczenie zlecenia transportu. Wzór oświadczenia zlecenia transportu odpadów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów;
 - b) samodzielnie przez właściciela nieruchomości która jest w zarządzie wspólnoty, spółdzielni mieszkaniowej lub rodzinnych ogrodów działkowych należy przekazać pracownikowi PSZOK oświadczenie potwierdzające zadeklarowanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wystawione przez zarządcę stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu lub oświadczenie właściciela stanowiące załącznik nr 2a do Regulaminu. Oryginał oświadczenia składany jest jednorazowo.

Formularze oświadczenia można uzyskać od pracownika PSZOK lub pobrać ze strony odpady.kornik.pl.

3. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
4. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w części II pkt 1 oraz szczegółowym opisie określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu (Tabela 1).
5. Dostarczane odpady, które podlegają systemowi gospodarki odpadami komunalnymi muszą być:

- posegregowane, tak aby można było w łatwy sposób umieścić je w odpowiednich pojemnikach i kontenerach;
 - umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez pracownika oznaczonych pojemnikach lub kontenerach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
6. Właściciele nieruchomości mogą dostarczać odpady posegregowane w workach firmy aktualnie odbierającej odpady komunalne z terenu gminy Kórnik poza terminem tej zbiórki.
7. Pracownik przed wjazdem właściciela nieruchomości na teren PSZOK informuje go o konsekwencjach nieprawidłowego wyrzucenia dostarczonych odpadów lub dostarczenia i wyrzucenia odpadów, które nie widnieją w wykazie odpadów przyjmowanych.
8. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik po wcześniejszym sprawdzeniu czy właściciel nieruchomości dostarczający odpady zadeklarował opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Kórnik.
9. Przyjęcie odpadów odbywa się:
- a) do godz. 16.30 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki;
 - b) do godz. 19.30 we wtorki;
 - c) do godz. 13.30 w soboty.
10. Pracownik sprawdza fakt złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kórnik poprzez uzyskanie od dostarczającego odpady danych identyfikujących posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia.
11. Pracownik ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku jeśli:
- a) rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;
 - b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju oddawanych odpadów;
 - c) brak jest możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
 - d) odpady dostarczono po godz. 16.30 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki, po godz. 19.30 we wtorki oraz po godz. 13.30 w soboty;
 - e) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany bądź stwierdzono zanieczyszczenia i zabrudzenia w dostarczanych odpadach;
 - f) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład wskazuje jako źródło pochodzenia prowadzoną działalność gospodarczą;
 - g) odpady pochodzą od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów;
 - h) byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi;
 - i) nie zostaną mu udzielone dane identyfikujące posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia;
 - j) kontenery w PSZOK są zapelnione i nie ma możliwości dalszego gromadzenia w nich odpadów.

12. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów, pracownik sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.
13. Każde przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK.
14. Ewidencja prowadzona jest w formie elektronicznej i obejmuje:
 - a) datę dostarczenia odpadów komunalnych;
 - b) dane identyfikujące posiadacza odpadów oraz miejsce ich wytworzenia;
 - c) rodzaj oraz orientacyjną ilość dostarczonych odpadów.
15. Właściciel nieruchomości na żądanie pracownika zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady.
16. Odpady należy samodzielnie wrzucać do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika. Odpady dostarczone w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).
17. Pracownik może udzielić pomocy osobom niepełnosprawnym (po okazaniu stosownego dokumentu) i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.

IV. UREGULOWANIA PORZĄDKOWE W PSZOK

1. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Osoby dostarczające odpady są zobowiązane poruszać się tylko i wyłącznie po jego terenie a sam wjazd na teren może nastąpić tylko za zgodą pracownika.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania zasad BHP i p. poż;
 - b) przestrzegania zaleceń pracownika, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się;
 - c) wyłączenia silnika w pojeździe którym dostarczono odpady na czas rozładunku;
 - d) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów;
 - e) do zwrotu i odłożenia na miejsce, z którego pobrały dostępny sprzęt tj. miotła, łopata itp.;
 - f) stosowania się do zasad ruchu drogowego;
 - g) przestrzegania zakazu palenia tytoni i używania otwartego ognia.